

Jak FabLab Twarda powered by Orange będzie dbał o bezpieczeństwo uczestników?

1. Wszyscy pracownicy, obsługa, odwiedzający pracownię są informowani o zakazie przebywania obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie. W takiej sytuacji zalecamy pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Zapewniamy użytkownikom środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło). Wywiesiliśmy również instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
3. Każda osoba, która przychodzi do FabLab Twarda jest zobowiązana wypełnić formularz z imieniem, nazwiskiem, datą, godziną oraz numerem telefonu.
4. Pracownicy mający kontakt z osobami odwiedzającymi pracownię są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej – maseczki ochronne i rękawice jednorazowe oraz w preparaty do dezynfekcji rąk.
5. Pomieszczenia są ozonowane, w każdym pomieszczeniu wisi również informacja o czasie ozonowania wraz z podpisami osób, które przeprowadzały ozonowanie. W trakcie ozonowania są również wywieszane informacje o zakazie wchodzenia wraz z godziną, o której będzie można wejść.
6. Przed wejściem do poszczególnych pracowni powiesiliśmy informacje o rozmieszczeniu stanowisk, maksymalnej liczbie osób jaka może znajdować się w pomieszczeniu w danym momencie. Dotyczy to również w kuchni, czy toalety. Pracownia FabLab jest zorganizowana w taki sposób, aby uwzględnić wymagany dystans przestrzenny (minimum 2 metry).
7. W miarę możliwości zapewniamy wietrzenie pomieszczeń, przed i po zajęciach oraz w trakcie.
8. Sprzęt wentylacyjno-klimatyzacyjny przechodzi regularne przeglądy i jest odkażany.
9. W pomieszczeniach znajduje się informacja o niezalecanej pracy w rękawiczkach ze względu na korzystanie z maszyn/narzędzi rotacyjnych i oscylacyjnych.
10. Zapewniamy sprzęt i środki oraz monitorujemy codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

11. Przedmioty, które są używane są dezynfekowane. Dbamy również o bieżącą dezynfekcję toalet, klamek, telefonów, klawiatur komputerów oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
12. W recepcji ustawiliśmy przesłonę ochronną.
13. Wyzaczyliśmy strefę, w której należy zostawić ubrania wierzchnie.
14. Ograniczyliśmy liczbę osób, które mogą jednocześnie przebywać w toaletach, wywiesiliśmy informację na ten temat.
15. Wyzaczyliśmy i przygotowaliśmy (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
16. Przygotowaliśmy procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie użytkowników.
17. Przygotowaliśmy i umieściliśmy informacje o potrzebnych numerach telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
18. Będziemy zwracać uwagę na to, czy wszyscy odwiedzający pracownię dezynfekują ręce przy wejściu, noszą przyłbice ochronne oraz czy nie przekraczają linii – oznaczeń na podłodze.

Dodatkowe wytyczne dla pracowników:

1. Podział zadań w FabLab Twarda jest taki, aby osoby, które mogą, pracę realizują zdalnie.
2. Wszystkie stanowiska pracy są zorganizowane tak, aby pracownicy zachowali odpowiedni dystans (minimum 1,5m).
3. Ograniczamy do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne. Spotkania odbywają się przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m). W miarę możliwości wybieramy kontakt telefoniczny oraz mailowy.
4. Pracownicy są zobowiązani:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem.
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - Bieżącą dezynfekcję toalet, klamek, telefonów, klawiatur komputerów oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
 - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
5. Wyzaczyliśmy i przygotowaliśmy (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) miejsce, w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

6. Przygotowaliśmy procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.
7. Przygotowaliśmy potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika/użytkownika zakażenia koronawirusem:

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie zostanie wpuszczona na teren obiektu. Będzie ona poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Taka osoba będzie odsunięta od miejsca pracy i pokierowana do specjalnie wyznaczonej strefy, gdzie samodzielnie włoży jednorazową maseczkę, rękawiczki oraz fartuch ochronny.
3. Zostanie to zgłoszone do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Ustalimy listę osób obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik i zalecimy stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego:

Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w M. St. Warszawie:

223-118-002; 223 118 019; 223 118 020; 223 118 026; 223-107-936; 223-107-904; 223-118-025.

lub nr ratunkowy 112

NFZ infolinia w sprawie koronawirusa 800 190 590

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w M. St. Warszawie:

służby stacji sanitarno-epidemiologicznej - ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa - (22) 620 90 01

Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie:

ul. Wolska 37, tel: 22 33 55 261; 22 33 55 265.